

令和 7 年度下妻市社会福祉協議会職員採用試験実施要項

1. 職種及び採用人員

正職員（総合職） 若干名
（地域福祉推進を図る事業の企画、運営とそれにかかわる事務）

2. 採用時期

令和 8 年 4 月 1 日

3. 受験資格

- ①平成 3 年 4 月 2 日以降に生まれた方で、学校教育法による大学・短大・専門学校を卒業の方又は令和 8 年 3 月 3 1 日までに卒業見込みの方で福祉業務に熱意のある方
- ②普通自動車運転免許取得者又は採用時まで取得見込みの方（A T 限定可）

（注）次のいずれかに該当する方は、受験できません。

- ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- ・日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

4. 試験の方法

（1）試験日時、試験会場及び試験内容

試 験	日時	内容	会場
第 1 次試験	令和 7 年 11 月 22 日（土） 9:00～11:30（予定）	①職務能力試験（択一式 60 分） ②事務適性検査（択一式 10 分） ③職務適応性検査（択一式 20 分）	下妻市役所 旧第二庁舎
第 2 次試験	令和 7 年 12 月 19 日（金） 13:00～17:00（予定）	①作文試験 指定課題に対する 作文（800 字程度） ②面接試験 個別面接	下妻市役所 旧第二庁舎

※第 1 次試験結果については、1 2 月上旬に郵送で通知する

※第 2 次試験は、第 1 次試験合格者のみ受験することができる

5. 応募方法

（1）受験申込

提出書類を下妻市社会福祉協議会に直接持参するか、郵送してください。

受付期間 10 月 1 日（水）～11 月 6 日（木）＜必着＞

・持参する場合

土曜日、日曜日及び祝日を除く 8 時 30 分～17 時 15 分まで

・郵送の場合

「簡易書留」とし、封筒の表に「職員採用試験申込」と朱書きして下さい。

※卒業見込みの方が卒業できなかった場合は、試験に合格しても採用することができません。

(2) 提出書類

①受験申込書（所定の様式、写真貼付のこと）

②履歴書（所定の様式、写真貼付のこと）

③卒業証明書又は卒業見込証明書(原本)

④受験票用写真（縦4cm×横3cm）1枚 ※裏面に氏名を記載

※提出書類（受験申込書、履歴書）は下妻市社会福祉協議会ホームページからダウンロードの他、下妻市社会福祉協議会総務係において10月1日（水）より配付します。

(3) 受験票の送付

申込者には受験票を郵送します

(11月17日までに到着しない場合は、下妻市社会福祉協議会総務係まで問い合わせ下さい。)

6. 採用された場合の給料、勤務条件

(1) 給 与

・基本給 大学卒 213,600 円程度

短大・専門学校卒 197,800 円程度

・昇 給 年1回

・賞 与 年4.6ヶ月（令和7年度実績）

・手 当 通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外手当

※下妻市職員の給与に準じます。

※学校卒業後の職歴等による加算があります。

(2) 勤務時間 月曜日～金曜日 8時30分～17時15分（完全週休2日制）

(3) 休 日 土曜日、日曜日、「国民の祝日に関する法律」に定める休日、
年末年始（12月29日～12月31日、1月1日～1月3日）

(4) 休 暇 年次有給休暇：年20日付与
夏季休暇、慶弔休暇、療養休暇、産前産後休暇、看護休暇、介護休暇 等

(5) 加入保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

(6) 福利厚生 社会福祉法人福利厚生センター（ソウェルクラブ）、
茨城県民間社会福祉事業従事者互助会に加入

(7) 退職金制度 全国社会福祉団体職員退職手当積立基金に加入

(8) 勤 務 地 下妻市社会福祉協議会事務局（下妻市本城町二丁目22番地）
※転勤の可能性有（市内）

7. 試験の受付・問い合わせ先

〒304-0064 茨城県下妻市本城町二丁目22番地

社会福祉法人 下妻市社会福祉協議会 総務係（田中／大木）

TEL 0296-44-0142

E-mail fureai@st-shakyo.jp

URL <https://www.st-shakyo.jp/>